



Telefontraining

Thema	Serviceorientierte In- und Outbound-Telefonate als wichtiger Bestandteil der Unternehmenskommunikation – Basics und Specials für jeden Gesprächsanlass – von der Begrüßung bis zum herausfordernden Gespräch.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• Kundenkontakte am Medium Telefon positiv gestalten• Kommunikative Anforderungen beim Austausch von Informationen• Funktionsweisen der Kommunikation erkennen• Kompetente Begrüßung: positiver, repräsentativer erster Eindruck• Eloquenter sprachlicher und „ganzheitlicher“ Ausdruck• der „gute Ton“, die richtige Einstellung• Worte und Formulierungen, die wirken• aktive Gesprächssteuerung, sprachliche Instrumente und Techniken• Beenden und Nachbearbeiten eines Telefonates• Ausgehende Telefonate planen und führen• Praxisbeispiele und -übungen• Reflexion des eigenen Kommunikationsstils
Zielgruppe	Existenzgründer, Unternehmer, Fach- und Führungskräfte sowie alle Personen, die telefonischen Kontakt zu Kunden oder Geschäftspartnern haben
Referent:	Iris Huber-Ertl, Trainerin (IHK)
Termin:	Montag, 03. Juni 2024, 9:00 bis 16:30 Uhr
Ort:	Schloss Mariakirchen, Obere Hofmark 3, 94424 Arnstorf OT Mariakirchen
Investition:	399 EUR brutto inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung
Kontakt:	Hans Lindner Stiftung, Christina Altmann Telefon: 08723 20-3170, Fax: 08723 20-13170 E-Mail: Christina.Altmann@Hans-Lindner-Stiftung.de